

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
МОУ лицея №4
Протокол №1
от « 30 » 08 2013 г.



Положение о рабочей программе по учебному предмету (ФГОС НОО) № 01-24-2-18

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О рабочей программе по учебному предмету» (далее Положение) в МОУ лицея № 4 разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ).

Для разработки рабочих программ по учебному предмету следует опираться на следующие документы: Федеральный государственный общеобразовательный стандарт.

Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины в соответствии с ФГОС НОО, авторской программой по учебному предмету.

1.2. **Цель рабочей программы** – конкретизация Основной образовательной программы начального общего образования МОУ лицея № 4, создание условий для планирования, организации и управления образовательным учебной дисциплине (образовательной области).

1.3. Задачи программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей – воспитательно - образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся;
- конкретизации, то есть уточняет планируемые результаты, контрольно-измерительные материалы, учебно-методический комплекс, норму оценок по предмету.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, программам внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются учителем по конкретному предмету на 1 учебный год.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе начального общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.5. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

- I Титульный лист
- II Пояснительная записка
- III Календарно-тематическое планирование

I Титульный лист

Титульный лист содержит:

- полное наименование образовательного учреждения;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы с указанием протокола и даты рассмотрения на заседании методического объединения учителей, должности, ФИО руководителя методического объединения учителей, заместителя директора по УВР, директора образовательного учреждения;
- сроки рассмотрения рабочей программы на методическом объединении до 31 августа, согласовано с зам. директора по УВР до 5 сентября, утверждено директором до 10 сентября.
- название учебного курса, для изучения которого написана программа;
- фамилия, имя и отчество разработчика программы;
- запись «Рабочая программа учебного курса по _____ для _____ класса (параллели)».
- в случае, если рабочая программа составлена для одного класса - запись «класс»; в случае, если программа составлена для нескольких классов в параллели - запись «параллели»
- запись об учебной программе (примерная или авторская) с указанием наименования, автора и года издания учебника, на основе которой разработана рабочая программа;
- количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных практических работ;
- составление рабочей программы.

Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса:
 Общая характеристика учебного предмета, курса.

- цели освоения предмета, курса,
- задачи предмета, курса,
- результаты: личностные, метапредметные, предметные, освоения конкретного учебного предмета,
- содержание учебного предмета,
- планируемые результаты.

Назначение пояснительной записки в структуре программы состоит в том, чтобы кратко и обоснованно охарактеризовать сущность данного предмета, его функции, специфику и значение для решения общих целей и задач образования определенных в образовательной программе начальной ступени образования школьников;

Дать представление о способах развертывания учебного материала, в общих чертах показать методическую систему достижения целей, которые ставятся при изучении предмета, описать средства их достижения.

В пояснительной записке содержатся следующие сведения:

- цели и задачи изучения предмета (курса). При постановке целей предмета должны быть учтены требования государственных стандартов, а также заказ на образовательные услуги учащихся и их родителей. Главными целями учебного предмета являются те, которые характеризуют ведущие компоненты содержания обучения: знания, способы деятельности, опыт ценностных отношений и творческий опыт. Задачи предмета группируются как мировоззренческие, методологические, теоретические, развивающие, воспитывающие и практические;
- концепция предмета (общая характеристика предмета);
- содержание по разделам программы.

Дидактические единицы группируются из обобщенных требований к уровню подготовки выпускников. Прописываются основные знания, умения и навыки, уровень сформированности основных компетентностей, которыми должен владеть учащийся после изучения курса в соответствии с государственными стандартами по годам обучения. Требования к уровню освоения дисциплины формируются в терминах «иметь представление», «знать», «уметь», «владеть» и т.д.

III. Календарно тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности учащихся включает в себя следующие разделы: (Приложение 1.)

1. Цели урока. Применяется сплошная нумерация уроков с целью показать соответствие в количестве часов рабочей программы и учебного плана.

2. Тема урока.

3. Планируемые результаты: предметные умения и УУД.

4. Виды деятельности учащихся.

5. Творческая, исследовательская, проектная деятельность.

6. Формы контроля.

7. Домашнее задание.

8. дата проведения урока: планируемая и фактическая.

Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса:

- **средства обучения:** оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся;

- **учебная и справочная литература;**

- **цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал.**

Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся и содержать полные выходные данные литературы.